

Założenie stowarzyszenia zwykłego

Jak założyć stowarzyszenie zwykłe?

Stowarzyszenie zwykłe może założyć co najmniej trzy pełnoletnie osoby. **Prawo tworzenia stowarzyszeń przysługuje obywatelom polskim mającym pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawionym praw publicznych.**

Uchwalają one regulamin działalności, określający w szczególności:

- nazwę stowarzyszenia zwykłego,
- cel lub cele,
- teren i środki działania,
- siedzibę,
- przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykłe albo zarząd,
- zasady dokonywania zmian regulaminu działalności, sposób nabycia i utraty członkostwa, a także sposób rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
- jeżeli w stowarzyszeniu będzie działać Zarząd - tryb wyboru Zarządu oraz uzupełniania składu, kompetencje, warunki ważności jego uchwał oraz sposób reprezentowania stowarzyszenia zwykłego, w szczególności zaciągania zobowiązań majątkowych
- jeżeli stowarzyszenie będzie posiadać organ kontroli wewnętrznej, tryb jego wyboru, uzupełniania składu oraz jego kompetencje.

Wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych

Przedstawiciel reprezentujący stowarzyszenie zwykłe albo zarząd składają wniosek o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonej przez starostę dołączając:

- 1) regulamin działalności wraz z uchwałą o jego podjęciu;
- 2) listę założycieli stowarzyszenia zwykłego, zawierającą ich imiona i nazwiska, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania oraz własnoręczne podpisy założycieli;
- 3) imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykłe albo członków zarządu;
- 4) imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL członków organu kontroli wewnętrznej, o ile regulamin działalności przewiduje ten organ;
- 5) adres siedziby stowarzyszenia zwykłego,
- 6) uchwałą o powołaniu stowarzyszenia,
- 7) uchwałą o wyborze zarządu lub uchwałą o wyborze przedstawiciela,
- 8) uchwałą o wyborze organu kontroli wewnętrznej - jeżeli regulamin przewiduje taki organ,
- 9) protokół ze spotkania założycielskiego wraz z listą obecności;

Jeżeli wniosek o wpis składa zarząd, podpisują go wszyscy członkowie zarządu. Stowarzyszenie zwykłe powstaje i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do ewidencji.

Termin rozpatrzenia sprawy

Starosta dokonuje wpisu do ewidencji w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku o wpis. Jeżeli wniosek o wpis zawiera braki, Starosta wzywa do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Termin na dokonanie wpisu liczy się od dnia uzupełnienia wniosku o wpis. Nieuzupełnienie wniosku o wpis w terminie 14 dni powoduje jego bezskuteczność.

Organ nadzorujący informuje niezwłocznie przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykłe albo zarząd o dokonaniu wpisu do ewidencji albo bezskuteczności wniosku o wpis.

Wniosek o dokonanie wpisu do ewidencji stowarzyszeń zwykłych do pobrania poniżej.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych do zapoznania się znajduje się do pobrania poniżej.

Załączniki:

Nazwa pliku	Typ pliku	Rozmiar
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych		45.35 KB
Wniosek o wpis do ewidencji Starosty		363.48 KB

Podmiot publikujący Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli

Wytworzył Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2020-11-20

Publikujący Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2020-11-20 14:20

Modyfikacja Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2025-07-02 13:43