

Wydział Komunikacji

Do zadań Wydziału Komunikacji należy w szczególności:

1. wydawanie praw jazdy,
2. wydawanie i uzupełnianie profili kandydata na kierowcę (PKK)
3. wydawanie profili kierowcy zawodowych (PKZ)
4. wydawanie karty kwalifikacji kierowcy (KKK)
5. wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
6. wymiana zagranicznych krajowych praw jazdy na polskie prawa jazdy,
7. wydawanie zezwoleń na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi,
8. dokonywanie w prawach jazdy wpisów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji lub szkolenia okresowego,
9. wydawanie zaświadczeń potwierdzających posiadane uprawnienia,
10. potwierdzanie danych zawartych w prawie jazdy osobie wymieniającej polskie prawo jazdy za granicą,
11. kierowanie na badania lekarskie kierowców w celu stwierdzenia istnienia lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem,
12. kierowanie na badania psychologiczne kierowców w celu orzeczenia istnienia lub braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem,
13. kierowanie na kurs reedukacyjny w zakresie problematyki przeciwwalkoholowej i przeciwdziałania narkomanii,
14. kierowanie kierowców na kontrolne sprawdzenie kwalifikacji,
15. wydawanie decyzji o cofnięciu uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
16. wydawanie decyzji o zatrzymaniu prawa jazdy,
17. wykonywanie orzeczeń sądowych w zakresie orzeczonych środków karnych zakazu prowadzenia pojazdów,
18. żądanie od innych organów wydających prawa jazdy akt kierowców oraz wysyłanie akt kierowców do innych organów,
19. prowadzenie ewidencji osób bez uprawnień,
20. prowadzenie archiwum akt kierowców oraz akt osób bez uprawnień,
21. sporządzanie sprawozdań wynikających z zakresu działania stanowiska pracy,
22. udzielanie informacji dotyczących kierowców oraz osób bez uprawnień na żądanie uprawnionych do tego organów,
23. wydawanie decyzji o czasowej rejestracji, rejestracji pojazdów oraz decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów,
24. wydawanie decyzji o wyrejestrowaniu pojazdów oraz wydawanie decyzji o nadaniu cech identyfikacyjnych pojazdu w przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa,
25. wydawanie decyzji o czasowym wycofaniu pojazdów z ruchu,
26. zwrot zatrzymanych dowodów rejestracyjnych,
27. wydawanie zaświadczeń o posiadanych pojazdach,
28. dokonywanie zmian danych dot. pojazdu oraz jego właściciela zawartych w dowodzie rejestracyjnym,
29. sporządzanie i przekazywanie informacji o zarejestrowanych i wyrejestrowanych pojazdach do organów podatkowych,
30. wysyłanie do organów rejestrujących zawiadomień i potwierdzeń dotyczących przerejestrowanych pojazdów,
31. przyjmowanie od właścicieli pojazdów zawiadomień o ich zbyciu,
32. przyjmowanie zgłoszeń o zastawie rejestrowym, wpisywanie informacji w tym zakresie do dowodu rejestracyjnego,
33. prowadzenie archiwum akt pojazdów,
34. załatwianie innych spraw przewidzianych w przepisach prawa dla kompetencji starosty, związanych z wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami oraz rejestracją i oznaczaniem pojazdów.

Podmiot publikujący Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli

Wytworzył Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2020-11-19

Publikujący Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2020-11-19 10:45

Modyfikacja Magdalena Sołtys-Kurek - Inspektor Ochrony Danych Osobowych 2026-01-30 15:51