

Uchwała Nr 83/490/2025
Zarządu Powiatu Stalowowolskiego
z dnia 23 października 2025 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla pana Pawła Ciołkosza dyrektora Zespołu Szkół Nr 3 im. Króla Jana III Sobieskiego w Stalowej Woli dotyczącego wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Ekonomik w Europie” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Stalowowolskiego uchwała, co następuje:

§ 1.

Udziela się pełnomocnictwa dla pana Pawła Ciołkosza dyrektora Zespołu Szkół Nr 3 im. Króla Jana III Sobieskiego w Stalowej Woli dotyczącego wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Ekonomik w Europie” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Janusz Zarzeczny
Starosta Stalowowolski
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Stalowa Wola, 23.10.2025 r.

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniuⁱ Powiatu Stalowowolskiego (Mocodawca) jako osoby uprawnione do reprezentacji Mocodawcy, co wynika z treści dokumentówⁱⁱ:

Janusz Zarzeczny Starosta Powiatu Stalowowolskiego - § 1 Uchwały Nr I/3/2024 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 6 maja 2024 r. w sprawie wyboru Starosty Powiatu Stalowowolskiego

Stanisław Sobieraj Wicestarosta Powiatu Stalowowolskiego - § 1 Uchwały Nr I/4/2024 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 6 maja 2024 r. w sprawie wyboru Wicestarosty Powiatu Stalowowolskiego
udzielamy niniejszym dla

pana PAWŁA CIOŁKOSZA (imię i nazwisko)ⁱⁱⁱ

dyrektora Zespołu Szkół Nr 3 im. Króla Jana III Sobieskiego w Stalowej Woli

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Mocodawcy we wszelkich relacjach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie (dalej „Fundacja”) dotyczących udziału Mocodawcy w programie^{iv} Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (dalej „Program”), w tym do składania w imieniu i na rzecz Mocodawcy oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach programu,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili. Odwołanie umocowania powoduje obowiązek zwrotu dokumentu pełnomocnictwa.

W przypadku odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji Mocodawca zobowiązany jest do przekazania takiej informacji do Fundacji.

.....
Za Mocodawcę^{vi}

-
- i. Mocodawcą jest np. **Gmina, Powiat, Fundacja, Stowarzyszenie, szkoła wyższa**, itd., a **nie osoba** będąca jej prawnym reprezentantem;
 - ii. Dokument, z którego wynika uprawnienie do podpisania pełnomocnictwa, np. **statut, szczegółowy zakres upoważnień, uchwała**, itd. Np. Statut Gminy, dodatkowo można wskazać konkretny paragraf/artykuł/fragment, np. numer paragrafu w Statucie Gminy;
 - iii. Imię i nazwisko osoby, której na mocy niniejszego pełnomocnictwa będzie reprezentowała Mocodawcę we wszelkich relacjach z FRSE, np. podpisze umowę, podpisze raport końcowy, itp.;
 - iv. Nazwa programu, np. Erasmus+, Europejski Korpus Solidarności, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego;
 - v. Co do zasady udzielanie zabezpieczeń dotyczy podmiotów niepublicznych. Jeśli pełnomocnictwo nie obejmuje takiego upoważnienia można usunąć ten punkt z treści pełnomocnictwa;
 - vi. Imię, nazwisko i podpis prawnego reprezentanta, zgodnie z zasadami reprezentacji, np. **Wójta** Gminy, **Starosty i Wicestarosty** Powiatu, **Prezesa** Fundacji, **Członka Zarządu** Stowarzyszenia, **Rektora** publicznej szkoły wyższej, itd.