

Uchwała Nr 65/436/2020
Zarządu Powiatu Stalowowolskiego
z dnia 30 stycznia 2020 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Włodzimierzowi Smutkowi dyrektorowi Zespołu Szkół Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Stalowej Woli w sprawach dotyczących projektu pn. „Praktyki zagraniczne budują karierę zawodową” w ramach Programu Erasmus+.

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 511 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Stalowowolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Udziela się pełnomocnictwa Włodzimierzowi Smutkowi dyrektorowi Zespołu Szkół Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Stalowej Woli w sprawach dotyczących projektu pn. „Praktyki zagraniczne budują karierę zawodową” w ramach Programu Erasmus+, Akcja 1 Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego, stanowiącego załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Projekt o wartości 140 204,00 Euro będzie realizowany przez Zespół Szkół Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Stalowej Woli w okresie od 01.06.2020 r. do 31.05.2022 r.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się dyrektorowi Zespołu Szkół Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Stalowej Woli.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Janusz Zarzeczny

Starosta Stalowowolski

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Stalowa Wola, dnia 30 stycznia 2020 r.

PEŁNOMOCNICTWO

W imieniu Powiatu Stalowowolskiego - Organu Prowadzącego w stosunku do Zespołu Szkół Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Stalowej Woli (Placówka), udzielamy niniejszym dla

Włodzimierza Smutka
Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Stalowej Woli

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Organu Prowadzącego we wszelkich relacjach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie (Fundacja) dotyczących udziału Placówki w programie Erasmus+, w tym do składania i na rzecz Organu Prowadzącego oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- i. złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+,
- ii. składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+,
- iii. odbierania korespondencji od Fundacji,
- iv. podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+ wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- v. udzielenie zabezpieczeń (wykonania zobowiązań przez Placówkę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+, w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym in blanco) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- vi. składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania, w związku z realizacją przez Placówkę projektu w ramach programu Erasmus+.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji, konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji, pod rygorem uznania działań Pełnomocnika za ważne i dokonane na rzecz Placówki.

.....
Za Organ Prowadzący Placówkę