

Uchwała Nr 03/20/2018
Zarządu Powiatu Stalowowolskiego
z dnia 29 listopada 2018

dotycząca przyjęcia projektu Uchwały Rady Powiatu Stalowowolskiego w sprawie nadania
statutu Zakładowi Pielęgnacyjno- Opiekuńczemu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi
Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku *o samorządzie powiatowym* (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Stalowowolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się projekt Uchwały Rady Powiatu Stalowowolskiego w sprawie nadania statutu Zakładowi Pielęgnacyjno- Opiekuńczemu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli.

§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Stalowowolskiego.

Janusz Zarzeczny

Starosta Stalowowolski
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

**Uchwała Nr...../2018
Rady Powiatu Stalowowolskiego
z dnia/2018**

**w sprawie nadania statutu Zakładowi Pielęgnacyjno – Opiekuńczemu Samodzielnemu
Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli**

Na podstawie art. 12, pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku *o samorządzie powiatowym* (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.) oraz art. 42 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku *o działalności leczniczej* (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.), Rada Powiatu Stalowowolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Nadaje się statut Zakładowi Pielęgnacyjno – Opiekuńczemu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli.

2. Statut Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli otrzymuje brzmienie określone w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr XL/291/2014 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 25 marca 2014 roku w sprawie nadania statutu Zakładowi Pielęgnacyjno – Opiekuńczemu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli.

§ 3.

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Stalowowolskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Zaakceptowano:

Tomasz Wosk – Naczelnik Wydziału PKZ

Aleksander Szczęch – radca prawny

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Powiatu Stalowowskiego
z dnia 2018 r.

S T A T U T

Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli

STAŁOWA WOLA GRUDZIEŃ 2018 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli, zwany dalej „Zakładem” jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej, utworzonym przez Powiat Stalowowolski i nadzorowanym przez Zarząd Powiatu Stalowowolskiego.
2. Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, udzielającym stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych innych niż szpitalne.

§ 2

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 160, 138, 650, 1128, 1375, 1532, 1629, 1669, 1693);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1510, 1515, 1532, 1544, 1552, 1669, 1925);
- 3) uchwały Nr VII/70/99 z dnia 27 sierpnia 1999 roku w sprawie utworzenia Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Stalowej Woli;
- 4) niniejszego Statutu;
- 5) innych, obowiązujących w zakresie prowadzonej działalności, przepisów prawa.

§ 3

Zakład jest samodzielną jednostką organizacyjną posiadającą osobowość prawną, uzyskaną z chwilą wpisania do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego.

§ 4

1. Siedzibą Zakładu jest miasto Stalowa Wola.
2. Obszarem działania Zakładu jest Powiat Stalowowolski.
3. Swoim działaniem Zakład może obejmować również ludność całego kraju, a także cudzoziemców na podstawie zawartych umów.

§ 5

Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli ma prawo posługiwać się nazwą skróconą „Zakład Pielęgnacyjny w Stalowej Woli”.

Rozdział II

Cele, zadania, rodzaj i zakres świadczeń

§ 6

Celem Zakładu jest udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych o charakterze pielęgnacyjnym, opiekuńczym i rehabilitacyjnym, z uwzględnieniem leczenia farmakologicznego i dietetycznego dla pacjentów nie wymagających leczenia szpitalnego.

§ 7

1. Podstawowym zadaniem Zakładu jest zapewnienie całodobowej opieki pielęgniarzkiej osobom z ograniczoną zdolnością do samoopieki.
2. Do zadań Zakładu należy w szczególności:
 - 1) udzielanie całodobowych świadczeń pielęgnacyjno – opiekuńczych;
 - 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na działaniach z zakresu rehabilitacji i usprawniania, które służą zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia;
 - 3) zapewnienie pacjentom, w razie potrzeby, dalszego leczenia w odpowiedniej placówce leczniczej;
 - 4) zapewnienie niezbędnej pomocy w rozwiązywaniu spraw socjalno-bytowych pacjentów;
 - 5) sprawowaniu wszechstronnej opieki zdrowotnej, psychologicznej i społecznej nad pacjentami znajdującymi się w stanie terminalnym oraz opieki nad rodzinami tych pacjentów;
3. Do zadań Zakładu należy również:
 - 1) edukacja i promocja zdrowia;
 - 2) przygotowanie świadczeniobiorcy i jego rodziny (opiekuna) do samoopieki i samopielęgnacji;
 - 3) prowadzenie działalności dydaktycznej dla personelu;
 - 4) współpraca z placówkami oświatowymi w zakresie organizowania praktyk zawodowych;
 - 5) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami i zakładami prowadzącymi podobną działalność.
4. Zakład zapewnia pacjentom:
 - 1) odpowiednie warunki socjalno-bytowe łącznie z wyżywieniem odpowiednim do stanu zdrowia pacjenta;
 - 2) opiekę pielęgniarzką i konsultacje lekarskie;
 - 3) rehabilitację w zakresie umożliwiającym usprawnianie ruchowe i jednocześnie zmniejszenie skutków długotrwałego unieruchomienia;
 - 4) kontynuację leczenia farmakologicznego;
 - 5) leki i środki opatrunkowe, zgodnie z zaleceniem lekarza;
 - 6) badania diagnostyczne w zakresie koniecznym do udzielenia świadczeń;
 - 7) zapewnienie transportu sanitarnego w przypadkach i na warunkach określonych w przepisach prawa;
 - 8) zaopatrzenie w leki, wyroby medyczne i środki pomocnicze konieczne do wykonania świadczenia gwarantowanego;
 - 9) zaspokajanie podstawowych potrzeb socjalnych, kulturalnych i religijnych.

§ 8

Zakład udziela świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych w ustawach, w przepisach odrębnych lub w umowie cywilnoprawnej.

§ 9

W wykonywaniu zadań Zakład współdziała z:

- 1) innymi zakładami opieki zdrowotnej;
- 2) stacjami sanitarno-epidemiologicznymi;
- 3) instytucjami wykonującymi zadania z zakresu opieki zdrowotnej;
- 4) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami oraz innymi zaangażowanymi w rozwiązywanie problemów ochrony zdrowia podmiotami ;

- 5) oddziałami Wojewódzkimi Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 6) jednostkami samorządowymi.

Rozdział III

Organy Zakładu i struktura organizacyjna

§ 10

Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor Zakładu;
- 2) Rada Społeczna.

§ 11

1. Dyrektor zarządza i kieruje Zakładem, a także reprezentuje Zakład na zewnątrz.
2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.
3. Zarząd Powiatu Stalowowolskiego nawiązuje stosunek pracy z Dyrektorem, w trybie określonym w ustawie o działalności leczniczej.
4. Dyrektor nie może podejmować innego zatrudnienia bez, wyrażonej w formie pisemnej, zgody Zarządu Powiatu Stalowowolskiego.

§ 12

1. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników oraz dokonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
2. Dyrektor zarządza Zakładem przy pomocy:
 - 1) Głównego Księgowego;
 - 2) Kierownika Działu Administracyjno-Technicznego;
 - 3) Pielęgniarki Przełożonej.
3. W sprawach związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Zakładu, podczas nieobecności Dyrektora, zastępstwo pełni Główny Księgowy, a w przypadku jego nieobecności, osoba upoważniona przez Dyrektora.
4. Oświadczenie woli w imieniu Zakładu składa Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.

§ 13

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający prawidłowe wykonywanie całodobowych świadczeń zdrowotnych o charakterze pielęgnacyjnym, opiekuńczym i rehabilitacyjnym oraz innych zadań statutowych Zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) należyte gospodarowanie mieniem Zakładu oraz mieniem Powiatu Stalowolskiego przekazanym w użytkowanie Zakładu;
- 3) sporządzanie i przekazywanie w terminie określonym w ustawie Zarządowi Powiatu Stalowowolskiego raportu o sytuacji ekonomiczno – finansowej Zakładu;
- 4) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów prawa wewnętrznego Zakładu.

§ 14

1. W skład Zakładu wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Zakład/Oddział Pielęgnacyjno-Opiekuńczy;

- 2) Dział Fizjoterapii;
- 3) Dział Farmacji Szpitalnej;
- 4) Dział Administracyjno-Techniczny.
2. Szczegółowy zakres działania, podział czynności i odpowiedzialności osób pełniących funkcje kierownicze i samodzielne Zakładu określa Regulamin Organizacyjny, nadany przez Dyrektora Zakładu.
3. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie określa Regulamin Organizacyjny.

§ 15

Przy Zakładzie działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym organu, który utworzył Zakład oraz jest organem doradczym Dyrektora.

§ 16

1. Rada Społeczna składa się z 7 osób, powołanych przez Radę Powiatu Stalowowolskiego, w skład której wchodzi:
 - 1) Przewodniczący – Przewodniczący Zarządu Powiatu Stalowowolskiego lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) Członek – przedstawiciel Wojewody Podkarpackiego;
 - 3) Członkowie – przedstawiciele wyłonieni przez Radę Powiatu Stalowowolskiego w liczbie 5 osób.
2. Odwołanie członka Rady następuje w trybie powołania.
3. Członkiem Rady Społecznej nie może być osoba zatrudniona w Zakładzie.
4. Kadencja Rady Społecznej trwa tyle ile kadencja Rady Powiatu Stalowowolskiego, z zastrzeżeniem, że po jej upływie, Rada Społeczna działa do czasu powołania składu osobowego kolejnej kadencji.
5. W ciągu kadencji dokonuje się zmiany składu osobowego Rady Społecznej, w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji z członkostwa;
 - 2) odwołania członka Rady przez podmiot delegujący daną osobę do składu Rady Społecznej;
 - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Społecznej;
 - 4) nieprzestrzegania Regulaminu Rady Społecznej.
6. Członkostwo w Radzie wygasa:
 - 1) z upływem kadencji;
 - 2) w razie rezygnacji członka Rady;
 - 3) w razie śmierci członka Rady.

§ 17

1. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych, działających w Zakładzie.
2. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 18

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - 1) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
 - 2) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności.

- 3) przyznawania Dyrektorowi nagród;
- 4) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem.
2. Przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - 1) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego;
 - 2) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego;
 - 3) kredytów bankowych lub dotacji;
 - 4) podziału zysku;
 - 5) regulaminu organizacyjnego.
3. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
4. Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.
5. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i Statucie Zakładu.

§ 19

Tryb pracy Rady Społecznej i podejmowania uchwał oraz sposób zwoływania jej posiedzeń określa Regulamin Rady Społecznej, uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Radę Powiatu Stalowowolskiego.

§ 20

Od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Zarządu Powiatu Stalowowolskiego.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 21

1. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania na zasadach określonych przepisami prawa.
2. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy, ustalany przez Dyrektora, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Rachunkowość Zakładu prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi podmiot leczniczy nie będący przedsiębiorcą przepisami prawa.

§ 22

Zakład może uzyskiwać środki finansowe

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej;
- 2) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
- 3) z opłat pacjentów za wyżywienie i koszty hotelowe, przewidziane w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie kierowania do zakładów opiekuńczo – leczniczych i pielęgnacyjno – opiekuńczych;
- 4) z umów cywilno-prawnych zawieranych z pacjentami na korzystanie z dodatkowych świadczeń;
- 5) z wynajmu pomieszczeń będących własnością Zakładu oraz świadczonych usług;
- 6) z odsetek od lokat.

§ 23

Zakład może otrzymywać środki publiczne z przeznaczeniem na:

- 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań;
- 2) remonty;
- 3) inne niż określone w ust. 1 pkt 1, inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu, medycznego;
- 4) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 5) realizację programów wieloletnich;
- 6) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne;
- 7) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach;
- 8) na pokrycie straty netto.

§ 24

Wartość majątku Zakładu określają:

- 1) fundusz założycielski;
- 2) fundusz Zakładu.

§ 25

1. Zakład gospodaruje samodzielnie posiadanym mieniem.
2. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez Radę Powiatu Stalowowolskiego.

§ 26

1. O podziale zysku Zakładu decyduje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.
2. Stratę netto Zakład pokrywa we własnym zakresie.
3. Powiat Stalowowolski pokrywa stratę netto Zakładu na zasadach określonych w ustawie.

§ 27

Zarząd Powiatu Stalowowolskiego dokonuje oceny sytuacji ekonomiczno – finansowej Zakładu na podstawie raportu Dyrektora, o którym mowa w § 13 pkt.3.

§ 28

1. Likwidacja Zakładu następuje w drodze uchwały Rady Powiatu Stalowowolskiego.
2. Mienie, zobowiązania i należności po likwidacji Zakładu stają się mieniem, zobowiązaniami i należnościami Powiatu Stalowowolskiego.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 29

Wszelkie zmiany w Statucie uchwała Rada Powiatu Stalowowolskiego. Dyrektor Zakładu może wnioskować o ich dokonanie.

§ 30

W sprawach nieunormowanych w Statucie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz innych aktów regulujących funkcjonowanie samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

§ 31

1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu przestaje obowiązywać Statut Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Stalowej Woli nadany Uchwałą Nr XL/291/2014 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 25 marca 2014 roku z późn. zm.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.) Dyrektor Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli wnosi o nadanie statutu Zakładowi Pielęgnacyjno – Opiekuńczemu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli.

Zgodnie z doktryną oraz aktualnym orzecnictwem sądów statuty samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej („ZOZ-ów”) są uznawane za akty prawa miejscowego. W swoich orzeczeniach sądy wskazują, że statuty ZOZ-ów są nadawane na podstawie upoważnienia ustawowego przez organy jednostek samorządu terytorialnego i zawierają m.in. postanowienia o charakterze generalnym i abstrakcyjnym, czyli normy prawne, które mogą być stosowane wielokrotnie, co łącznie przesądza o uznaniu podjętych w sprawie statutów uchwał za akty prawa miejscowego. Ponieważ warunkiem wejścia w życie aktu prawa miejscowego jest jego ogłoszenie, uchwała w sprawie statutu ZOZ-u powinna być opublikowana w wojewódzkim dzienniku urzędowym, bowiem ogłoszenie aktu prawa miejscowego ma zasadnicze znaczenie dla jego obowiązywania.

W związku z powyższym zachodzi konieczność podjęcia przez Radę Powiatu Stalowowolskiego uchwały w sprawie nadania statutu Zakładowi Pielęgnacyjno – Opiekuńczemu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli i ogłoszenie go w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, jako aktu prawa miejscowego.

W przedłożonym przez Dyrektora Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Stalowej Woli projekcie statutu zostały uwzględnione zmiany dotyczące bieżącego stanu prawnego.

Mając na względzie powyższą argumentację oraz obowiązujące przepisy prawa, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Janusz Zarzeczny

Starosta Stalowowolski

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)