

UCHWAŁA NR LVI/412/2024
RADY POWIATU STAŁOWOWOLSKIEGO

z dnia 8 stycznia 2024 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Stalowowolskiego spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1526 z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) art. 7 ust. 1 3 i 3a oraz art. 12 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz art. 443 ust. 2, 3 i 4 ustawy z 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1478 z późn. zm.)

Rada Powiatu Stalowowolskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady postępowania o udzielanie dotacji celowej z budżetu Powiatu Stalowowolskiego dla spółki wodnej będącej niepubliczną formą organizacyjną nie działającą w celu osiągnięcia zysku, zrzeszającą osoby fizyczne lub prawne na zasadzie dobrowolności i mającej na celu zaspakajanie wskazanych ustawą Prawo wodne potrzeb w zakresie gospodarowania wodami.

§ 2. Ilekroć w treści niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) Powiecie – należy rozumieć Powiat Stalowowolski,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Stalowowolskiego,
- 3) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Stalowowolskiego,
- 4) Spółce wodnej - należy przez to rozumieć formę organizacyjną, o której mowa w dziale X ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, mającą wśród swoich zadań statutowych realizację zadań z zakresu gospodarki wodnej, w tym zadań, o których mowa w art. 441 ust.3.

§ 3. 1. Spółka wodna działająca i zarejestrowana na terenie Powiatu może korzystać z pomocy finansowej z budżetu Powiatu w postaci dotacji celowej przeznaczonej na wykonanie, utrzymanie oraz eksploatację urządzeń służących do melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych gruntach, ochrony przed powodzią, odwadniania gruntów zabudowanych lub zurbanizowanych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na udzielanie dotacji spółkom wodnym ustalana będzie przez Radę na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej i uzależniona będzie od możliwości finansowych Powiatu.

3. Dotacje mogą być udzielane na prace, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

4. Udzielona dotacja stanowi 85% całkowitych kosztów realizacji zadania, nie więcej niż 10 000,- zł.

5. Suma udzielonych dotacji celowych w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Powiatu.

§ 4. 1. Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie przez spółkę wodną pisemnego wniosku, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

2. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli, ul Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- a) dane spółki w tym zakres jej działania wynikający ze statutu spółki,
- b) numer wpisu spółki wodnej do systemu informacyjnego gospodarki wodnej -Wody Polskie,
- c) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- d) termin i miejsce realizacji zadania,
- e) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania,
- f) wielkość wnioskowanej dotacji,
- g) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- a) aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy;
- b) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;

§ 5. 1. Starosta – w formie Zarządzenia – powołuje Komisję do rozpatrywania złożonych wniosków.

2. Komisja dokonuje formalnego sprawdzenia złożonych wniosków. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosków, wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w 7 dniowym terminie. Wniosek, który nie został uzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Komisja ocenia wnioski pod względem formalnym i merytorycznym uwzględniając:

- a) znaczenie zadań dla gospodarki wodnej i ochrony przed powodzią oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez spółkę wodną,
- b) wysokość środków przeznaczonych w budżecie Powiatu Stalowowolskiego na dotacje dla spółek wodnych.

4. Dotacje celowe przysługują w pierwszej kolejności tym spółkom, które uzyskają największą sumę punktów według następujących kryteriów:

a. Całkowitej długości urządzeń wodnych (rowów) objętych działalnością danej spółki do długości wszystkich rowów będących w nadzorze spółek wodnych z terenu Powiatu:

Długość rowów w km		Pkt długość rowów
od 0	włącznie do 40	1
powyżej 40	włącznie do 80	2
powyżej 80	włącznie do 120	3
powyżej 120	włącznie do 160	4
Powyżej 160		5

b. Ściągalności składek członkowskich w spółce wodnej w roku poprzedzającym przyznanie dotacji wyrażonej w procentach:

Ściągalność		Pkt ściągalności
od 0%	włącznie do 50%	0
powyżej 50%	włącznie do 60%	1
powyżej 60%	włącznie do 70%	2
powyżej 70%	włącznie do 80%	3
powyżej 80%	włącznie do 90%	4
powyżej 90%	włącznie do 100%	5

c. Na podstawie w/w tabel przyporządkowuje się spółce wodnej ilość punktów.

d. Kwota dotacji dla spółki wodnej stanowi sumę niżej wymienionych obliczeń:

- Pkt długości rowów / suma pkt całkowita długość rowów (wszystkie Spółki wodne, który złożyły kompletne wnioski) x 50 % x Wysokość środków finansowych przeznaczonych na udzielenie dotacji spółkom wodnym w roku kalendarzowym

- Pkt ściągalność składki / suma pkt ściągalność (wszystkie spółki wodne, który złożyły kompletne wnioski) x 50 % z Wysokość środków finansowych przeznaczonych na udzielanie dotacji spółkom wodnym w roku kalendarzowym

5. Komisja sporządza listę zakwalifikowanych wniosków, określa proponowaną kwotę dotacji na realizację zadania wymienionego w złożonym wniosku oraz przekłada opinię Zarządowi.

6. Zarząd dokonuje ostatecznej akceptacji zakwalifikowanych wniosków i wysokości kwot dotacji.

7. Zawiadamia się pisemnie spółki wodne o zakwalifikowaniu do udzielenia dotacji, wskazując jednocześnie termin i miejsce zawarcia umowy dotacji w terminie nie krótszym niż dwa tygodnie od dostarczenia zawiadomienia.

8. Bezkuteczny upływ terminu, o którym w ust. 7, uznaje się za rezygnację spółki wodnej z dotacji.

9. Umowa dotacji zawiera zapisy wynikające z przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 6. 1. Udzielona dotacja celowa z budżetu Powiatu dla spółki wodnej podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu dokonywanemu w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.

2. Rozliczenie wykonania zadania następuje na podstawie;

a) oryginałów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem protokołów odbioru,

b) rozliczenia i sprawozdania sporządzonego wg wzoru określonego w **załączniku nr 2** do uchwały,

c) oryginałów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem faktur lub innych dokumentów równoważnych dowodom księgowym, stwierdzających poniesione koszty wraz z potwierdzeniami ich zapłaty.

3. Spółka wodna otrzymująca dotację celową jest zobowiązana do złożenia dokumentacji rozliczeniowej z realizacji zadania, podpisanej przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej, w terminie do 15 dni od zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do dnia 31 stycznia następnego roku.

§ 7. Spółka wodna zobowiązana jest umożliwić przeprowadzenie kontroli prawidłowości realizacji dotowanego zadania. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania lub po jego wykonaniu, do czasu zatwierdzenia rozliczenia udzielonej dotacji.

§ 8. Dotacja celowa udzielona z budżetu Powiatu:

1. wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

2. pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

3. niewykorzystana w całości lub w części podlega zwrotowi do budżetu Powiatu na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 9. Informację o możliwości uzyskania dotacji i terminie złożenia wniosku o dotację oraz kwocie przeznaczonej na pomoc spółkom wodnym, a także o przyznanych dotacjach, Zarząd podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Stalowowolskiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli w Stalowej Woli.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Ryszard Andres

Przewodniczący Rady Powiatu
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

.....
/wnioskodawca - pieczęć/

....., dnia

ZARZĄD POWIATU STALOWOWOLSKIEGO WNIOSEK

o udzielenie w rokudotacji celowej z budżetu Powiatu Stalowowolskiego na finansowanie
lub dofinansowanie działań statutowych spółki wodnej

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

a) Nazwa Spółki Wodnej

.....
.....

b) Adres

.....
.....

c) Data wpisu i numer wpisu do systemu Informacyjnego gospodarki wodnej - Wody Polskie

.....
.....

d) Nr rachunku bankowego

.....
.....

e) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej

.....
.....
.....

f) Dane osoby uprawnionej do kontaktu (imię i nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail)

.....
.....
.....

2. Informacje o działalności spółki wodnej:

a) długość urządzeń melioracji wodnych objętych działalnością spółki

..... km

- w tym rowy:

..... km

b) powierzchnia gruntów objętych działalnością spółki

..... ha

- w tym powierzchnia gruntów zmeliorowanych

..... ha

c) wysokość uchwalonej składki członkowskiej na rok bieżący

..... zł/ha

d) planowany przychód ze składek członkowskich bieżącym roku

..... zł

e) kwota planowanego „przerobu” na rok bieżący

..... zł

f) przychód ze składek członkowskich osiągnięty w ubiegłym roku

..... zł

g) ściągальność składek członkowskich wg stanu na 31 grudnia ubiegłego roku

..... %

h) wartość robót konserwacyjnych wykonanych na urządzeniach melioracji wodnych (rowy)

w ubiegłym roku

..... zł

i) kwota zrealizowanego budżetu spółki za ubiegły rok

..... zł

3. Wysokość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji

Słownie.....

4. Opis planowanego zadania do realizacji z wnioskowanej dotacji:

a) Zakres przedmiotowy zadania:

.....

.....

.....

b) Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

.....

.....

c) Zakładane efekty po zakończeniu planowanego zadania:

5. **Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania**

a) Plan rzeczowo - finansowy planowanych zadań:

Lp.	Charakterystyka obiektu			Zakres planowanych robót			Planowane dochody własne spółki na obiekcie [zł]	Niezbędne koszty planowanych robót na obiekcie [zł]
	Nazwa obiektu	Powierzchnia zmeliorowana (w tym drenowanie) [ha]	Długość rowów [km]	Rodzaj planowanych robót*	Powierzchnia lub długość planowanych robót [ha lub km]	Kilometraż planowanych robót		
1								

Wyjaśnienia:

* rodzaj robót m. in. wykaszanie i wygrabianie roślinności ze skarp i dna rowu, karczowanie/ wycinanie drzew i krzewów ze skarp i dna rowu, odmulanie dna rowu, naprawa uszkodzonych skarp i dna rowu, czyszczenie i naprawa budowli na rowach, czyszczenie, naprawa lub wymiana budowli drenarskich, czyszczenie lub przekładanie rurociągów drenarskich.

Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków [zł]	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania [%]
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

6. **Dodatkowe uwagi:**

.....

.....

.....

Sporządził:.....

(imię i nazwisko)

7. Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej:

- 1)
- 2)
- 3)

8. Podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie spraw finansowych:

- 1)

9. Wymagane załączniki do wniosku:

- 1) Aktualny odpis dokumentów rejestrowych
- 2) Upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej

(w/w dokumenty sporządzone w formie odpisu lub kserokopii wymagają potwierdzenia „za zgodność z oryginałem”)

.....
/wnioskodawca - pieczęć/

..... , dnia

**ROZLICZENIE I SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI CELOWEJ UDZIELONEJ Z BUDŻETU
POWIATU STALOWOWOLSKIEGO**

Na dofinansowanie zadania pn.:
.....
.....

1. Harmonogram rzeczowo – finansowy wykonanych zadań:

Lp.	Nazwa obiektu, rodzaj wykonanych zadań, lokalizacja (gmina, miejscowość)	Zakres rzeczowy		Termin realizacji (rozpoczęcie, zakończenie)	Planowane nakłady finansowe w zł			
		Jednostka miary	Ilość		Całkowity koszt zadania	Środki własne	Środki z otrzymanej dotacji	Inne

2. Sprawozdanie merytoryczne

a) opis zrealizowanych zadań:
.....
.....
b) w jakim stopniu zakładane rezultaty zostały zrealizowane:
.....
.....

3. Sprawozdanie finansowe

a) informacja o wydatkach przy realizacji zadania

Całkowity koszt wykonanych prac	zł (brutto)	
W tym koszty pokryte ze środków własnych	zł (brutto), %	
Koszty pokryte z dotacji Powiatu	zł (brutto), %	
W tym koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł	Nazwa źródła finansowania	Kwota zł (brutto), udział [%]
	Razem,..... zł, 100%	

4. Zestawienie dowodów księgowych (określone w § 6 ust.2 lit c)

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Źródła finansowania	Kwota w zł (brutto)
Łącznie					

Do sprawozdania należy dołączyć kopie dowodów księgowych potwierdzonych „za zgodność z oryginałem”

5. Oświadczenia i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie:

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
.....
.....
.....

(podpisy, data)