

**Uchwała Nr VIII/65/2019
Rady Powiatu Stalowowolskiego
z dnia 17 czerwca 2019 r.**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej SP ZZOZ
Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli**

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 511), art. 48 ust. 11 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190, 2219, z 2019 r. poz. 492, 730) oraz § 16 ust. 4 Statutu SP ZZOZ Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli (Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego z 2019 r. poz. 186), Rada Powiatu Stalowowolskiego uchwala co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się, uchwalony przez Radę Społeczną Regulamin Rady Społecznej SP ZZOZ Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli, stanowiący wraz z podjętą uchwałą Rady Społecznej, załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Stalowowolskiego.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr XLII/298/2014 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 17 czerwca 2014 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej SP ZZOZ Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UCHWAŁA Nr III/12/2019
Rady Społecznej
Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli
z dnia 29 maja 2019 roku

w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli

Na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.) oraz § 16 ust. 4 Statutu Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli (Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego z 2019 r., poz. 186)
uchwała się co następuje

§ 1.

Uchwała się Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli w brzmieniu określonym w załączniku do Uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr 17/2014 Rady Społecznej Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli z dnia 13 maja 2014 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli

§ 3.

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu Stalowowolskiego

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ
Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o :
 - 1) Szpitalu – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Powiatowy Szpital Specjalistyczny w Stalowej Woli.
 - 2) Dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Szpitala.
 - 3) Radzie – rozumie się przez to Radę Społeczną działającą w Szpitalu.
 - 4) Radzie Powiatu – rozumie się przez to Radę Powiatu Stalowowolskiego.
 - 5) Zarządzie Powiatu – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Stalowowolskiego.
2. Rada jest organem inicjującym i opiniodawczym Powiatu Stalowowolskiego oraz jest organem doradczym Dyrektora.
3. Rada działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą;
 - 2) Statutu Szpitala;
 - 3) niniejszego Regulaminu.
4. Skład Rady, liczbę jej członków oraz czas trwania kadencji określa Statut Szpitala.
5. Członkowie Rady wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.
6. Radą kieruje Przewodniczący Rady.

II. ZADANIA RADY SPOŁECZNEJ

§ 2.

Rada jako statutowy organ inicjujący i opiniodawczy Powiatu Stalowowolskiego oraz organ doradczy Dyrektora wykonuje zadania określone w obowiązujących przepisach prawa w tym w ustawie oraz Statucie Szpitala.

III. SPOSÓB ZWOŁYWANIA POSIEDZEŃ, TRYB PRACY I PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 3.

1. Rada wykonuje swoje zadania na posiedzeniach plenarnych.
2. Pierwsze posiedzenie Rady nowej kadencji zwołuje Rada Powiatu.
3. Przewodniczący Rady kieruje pracą Rady oraz reprezentuje Radę w okresach między jej posiedzeniami.
4. Przewodniczący Rady, zwany dalej „Przewodniczącym” lub osoba przez niego upoważniona zwołuje posiedzenie Rady stosownie do potrzeb, z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek 4 (czterech) członków Rady lub Dyrektora, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
5. Przewodniczący zobowiązany jest do zwołania posiedzenia Rady w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4
6. W posiedzeniach Rady bez prawa udziału w głosowaniu uczestniczy Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Szpitalu.
7. W posiedzeniach Rady bez prawa udziału w głosowaniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
8. Na posiedzenie Rady mogą być zapraszane inne osoby, których obecność jest niezbędna dla omawiania i załatwiania spraw objętych porządkiem posiedzenia.

§ 4.

1. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust.1 wykonuje członek Rady wyznaczony pisemnie przez Przewodniczącego.
3. O terminie posiedzenia Rady winni być zawiadomieni pisemnie wszyscy jej członkowie.
4. Zawiadomienie określające termin, miejsce oraz proponowany porządek posiedzenia winno być rozesłane listownie lub w formie elektronicznej co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia; należy do niego załączyć również materiały, które będą przedmiotem obrad.
5. Materiały związane z porządkiem obrad należy przesłać również pocztą elektroniczną do poszczególnych członków Rady.
6. Pisma wychodzące od Rady podpisuje jej Przewodniczący lub członek Rady upoważniony pisemnie przez Przewodniczącego.
7. Dopuszcza się w sprawach nagłych i pilnych zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady w inny sposób, z krótszym terminem zaproszenia.
8. Nadzwyczajne posiedzenie Rady może być zwołane telefonicznie. W takim przypadku porządek obrad i materiały związane z przedmiotem obrad przekazane są przed rozpoczęciem posiedzenia Rady.
9. Dla ważności zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Rady koniecznym jest zawiadomienie o tym posiedzeniu wszystkich członków Rady.
10. Rada może żądać od Dyrektora udzielenia wszelkich informacji związanych z zakresem jej działania, a także zobowiązać Dyrektora do przygotowania dokumentów i materiałów, których rozpatrzenie jest niezbędne przed podjęciem uchwały.

§ 5.

1. Posiedzenie Rady może się odbyć tylko przy obecności bezwzględnej większości pełnego składu Rady, powołanego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Posiedzenia Rady otwiera, prowadzi i zamyka jej Przewodniczący a w razie jego nieobecności członek Rady wyznaczony zgodnie z § 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
3. Przewodniczący prowadzi posiedzenie według przyjętego porządku obrad. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością ustalonego w Statucie Szpitala składu Rady.
4. Rada rozpatruje na posiedzeniach i rozstrzyga w drodze uchwał, wniosków i opinii wszystkie sprawy należące do jej kompetencji.
5. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego.
6. Głosowania są jawne, natomiast tajne głosowanie przeprowadza się w sprawach personalnych, na wniosek jednego z członków oraz w przypadkach określonych przepisami prawa.
7. Uchwały w sprawie rozwiązania stosunku pracy z Dyrektorem podejmowane są bezwzględną większością głosów pełnego składu Rady.
8. W sprawach porządkowych, proceduralnych i formalnych Rada podejmuje postanowienia porządkowe, których treść wpisuje się do protokołu posiedzenia.
9. Uchwały Rady podpisuje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności członek Rady wyznaczony zgodnie z § 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
10. Uchwały numeruje się uwzględniając numer posiedzenia w danym roku (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.
11. Każda uchwała sporządzana jest w dwóch egzemplarzach.

§ 6.

1. Posiedzenia Rady są protokołowane, protokół podpisuje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności członek Rady upoważniony pisemnie przez Przewodniczącego oraz wyznaczony przez Dyrektora Szpitala protokolant.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę posiedzenia oraz nr kolejny protokołu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Rady biorących udział w posiedzeniu oraz innych osób uczestniczących w posiedzeniu (lista obecności stanowi załącznik do protokołu);
 - 3) imię i nazwisko osoby przewodniczącej posiedzeniu oraz protokolanta,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - 5) przyjęty na posiedzeniu przez członków Rady porządek obrad;
 - 6) streszczenie przebiegu posiedzenia, wystąpienia poszczególnych osób,
 - 7) teksty poszczególnych uchwał oraz wyniki głosowania,
 - 8) zdania odrębne zgłoszone na posiedzeniu.
3. Treść Protokołu podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady, z zastrzeżeniem, że na 7 dni przed jej posiedzeniem, zostaje on rozesłany do członków Rady.
4. Przyjęte protokoły przechowywane są w księdze protokołów i uchwał w Szpitalu.

§ 7.

1. Przewodniczący Rady doręcza uchwałę Dyrektorowi w terminie 7 dni od dnia jej przyjęcia.
2. Od uchwały Rady Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Zarządu Powiatu.

§ 8.

1. Rada do wykonywania swoich ustawowych zadań korzysta z pomieszczeń, urządzeń i materiałów Szpitala.
2. Wydatki związane z obsługą Rady pokrywane są z budżetu Szpitala.
3. Obsługę administracyjno – techniczną Rady zapewnia Dyrektor.

IV. CZŁONKOWIE RADY

§ 9.

1. Członek Rady jest zobowiązany brać udział w posiedzeniach Rady.
2. Członkowie Rady potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach podpisem na liście obecności.
3. Członek Rady w ciągu 5 dni od daty odbycia posiedzenia winien usprawiedliwić swoją nieobecność składając pisemne bądź ustne wyjaśnienie Przewodniczącemu Rady.
4. Członkowie Rady ponoszą odpowiedzialność za udział i wyniki swojej pracy w Radzie przed organami, które ich wybrały i powołały.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10.

1. Uchwalenie i zmiana niniejszego Regulaminu należy do kompetencji Rady oraz podlega zatwierdzeniu przez Radę Powiatu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Powiatu.

Przewodniczący Rady Powiatu

Ryszard Andres

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)