

Uchwała Nr V/34/2019
Rady Powiatu Stalowowolskiego
z dnia 25 stycznia 2019 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Wojewodą Podkarpackim
pt. „Porozumienie w sprawie powierzenia wykonania niektórych zadań związanych
z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2019 roku”**

Na podstawie art. 5 ust. 1 oraz art. 12 pkt. 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zmianami) w związku z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity – Dz. U. z 2018 r. poz. 1459 ze zmianami) Rada Powiatu Stalowowolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Wyraża się zgodę na zawarcie porozumienia z Wojewodą Podkarpackim pt. „*Porozumienie w sprawie powierzenia wykonania niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2019 roku*”

§ 2.

Zawarte porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Stalowowolskiemu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Andres

Przewodniczący Rady Powiatu
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Projekt

z dnia 30 listopada 2018 r.

Zatwierdzony przez.....

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia wykonania niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2019 r.

zawarte w dniu..... 2018 r. pomiędzy:

Wojewodą Podkarpackim Ewą Leniart – zwanym dalej „**Wojewodą**”,

a

Powiatem Stalowowolskim – zwanym dalej „**Samorządem**”, reprezentowanym przez:

- **Janusza Zarzecznego** - Przewodniczącego Zarządu Powiatu - Starostę Stalowowolskiego;

- **Mariusza Sołtysa** - Członka Zarządu Powiatu - Wicestarostę Stalowowolskiego;

na podstawie:

1) art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. *o wojewodzie i administracji rządowej w województwie* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2234 z późn.zm.);

2) art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym* (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.);

3) art. 30 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. *o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1459 z późn. zm.);

4) art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

§ 1.

W celu realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2019 r. na terenie **Samorządu, Wojewoda** powierza, a **Samorząd** przyjmuje do realizacji następujące zadania:

1) zawieranie umów z podmiotami leczniczymi, a w razie niemożności zawarcia umów z podmiotami leczniczymi, zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne lub grupowe specjalistyczne praktyki lekarskie oraz z psychologami w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, w tym psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, zgodnie ze skierowaniem **Przewodniczącego Powiatowej Komisji Lekarskiej w Stalowej Woli** – zwanej dalej „**Komisją**”;

2) pokrywanie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, wykonanych na podstawie umów, o których mowa w pkt 1;

3) przekazywanie podmiotom leczniczym środków finansowych przeznaczonych na refundację wydatków poniesionych przez te podmioty z tytułu wypłaconych wynagrodzeń lekarzom oraz pracownikom średniego personelu medycznego, którzy brali udział w posiedzeniach Komisji w godzinach pracy zawodowej;

4) wypłacanie dodatkowego wynagrodzenia osobom wchodzącym w skład Komisji za udział w posiedzeniach Komisji poza godzinami pracy zawodowej – zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 stycznia 2012 r. *w sprawie sposobu*

ustalania dodatkowego wynagrodzenia osób wchodzących w skład komisji lekarskich oraz pracowników średniego personelu medycznego, wyznaczonych do powiatowych komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 51), - łącznie zwane dalej „zadaniem”.

§ 2.

1. Przy zawieraniu umów, o których mowa w § 1 pkt 1 należy zachować wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rad (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/We.
2. Koszty zadania wymienionego w § 1 pkt 2 winny być zgodne z cennikiem usług medycznych obowiązującym w danym podmiocie medycznym, do którego osoba stawiająca się do kwalifikacji wojskowej została skierowana z zastrzeżeniem, że ceny badań nie mogą być wyższe od cen ujętych w cenniku usług medycznych właściwego Regionalnego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia.
3. Refundacja podmiotom leczniczym wydatków, o których mowa w § 1 pkt 3, winna być dokonywana na podstawie dokumentów finansowo-księgowych wystawionych przez te podmioty.
4. Wypłata dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 pkt 4, winna być dokonywana w oparciu o listę obecności wg stawek określanych corocznie zarządzeniem Wojewody wydawanym na podstawie § 3 rozporządzenia wymienionego w § 1 pkt 4.

§ 3.

1. Wojewoda zobowiązuje się zabezpieczyć środki finansowe na realizację zadania, które zostaną przekazane na rachunek bankowy Samorządu w formie dotacji z budżetu państwa – zwanej dalej „**dotacją**”, sklasyfikowaną w dz. 750 – *Administracja publiczna*, rozdz. 75045 – *Kwalifikacja wojskowa*, § 2120 – *Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej*, w następujących transzach:
 - 1) pierwsza transza dotacji w wysokości **28 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy złotych 00/100), w terminie do 14 dni od dnia rozpoczęcia kwalifikacji wojskowej na terenie Samorządu;
 - 2) z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, druga transza dotacji, w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wysokością rzeczywistych kosztów realizacji zadania, a pierwszą transzą dotacji, w terminie do 30 dni od daty przedłożenia przez Samorząd „zestawienia kosztów zadania”, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4.
2. Druga transza dotacji zostanie uruchomiona w przypadku gdy zatwierdzona przez Wojewodę kwota kosztów zadania przekroczy wysokość pierwszej transzy dotacji.
3. W przypadku stwierdzenia przez Wojewodę nieprawidłowości w „zestawieniu kosztów zadania”, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4, lub w dokumentach, o których mowa w § 4 ust. 2, termin określony w ust. 1 pkt 2 biegnie od daty ich wyjaśnienia przez Samorząd.
4. Przekazanie drugiej transzy dotacji nie wymaga aneksu do niniejszego porozumienia, jej wysokość zostanie określona w pisemnym zawiadomieniu Wojewody przesłanym po zatwierdzeniu „zestawienia kosztów zadania”, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4.

5. Przekazanie środków dotacji w terminach określonych w ust. 1 nie powoduje skutków finansowych dla Wojewody za nieterminowe realizowanie przez Samorząd płatności dotyczących wykonania zadania.

§ 4.

1. Samorząd zobowiązuje się do:

- 1) realizacji zadania zgodnie z obowiązującym prawem oraz na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu;
- 2) efektywnego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania otrzymanych środków dotacji, kierując się zasadą legalności, celowości i gospodarności;
- 3) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków;
- 4) przedłożenia, w terminie do 30 dni po zakończeniu kwalifikacji wojskowej na terenie Samorządu, do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie „zestawienia kosztów zadania”, sporządzonego wg wzoru określonego załącznikiem nr 8 do wytycznych Wojewody znak: ZK-III.6610.2.44.2018 z dnia 5.11.2018 r.

2. Wraz z „zestawieniem kosztów zadania”, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, Samorząd zobowiązany jest przedłożyć, potwierdzone za zgodność z oryginałem, kserokopie:

- 1) umów, o których mowa w § 1 pkt 1 – integralną częścią tych umów winny stanowić cenniki świadczonych usług medycznych;
- 2) wykazów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej zgodnie z załącznikiem nr 9;
- 3) faktur, rachunków lub innych dokumentów równoważnych dowodom księgowym, potwierdzających powstanie kosztów zadania;
- 4) list obecności osób biorących udział w posiedzeniach Komisji;
- 5) dokumentów bankowych potwierdzających sfinansowanie kosztów zadania.

3. Oryginały dokumentów potwierdzających powstanie kosztów zadania winny być opisane i zatwierdzone pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym przez uprawnionych pracowników Samorządu oraz zatwierdzone do wypłaty z podaniem klasyfikacji wydatku.

4. Samorząd zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania nie krócej niż przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zadanie zostało zrealizowane.

§ 5.

1. Wojewoda sprawuje kontrolę nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem, w tym wydatkowania przekazanych środków dotacji, za pomocą Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, zgodnie z zakresem ich kompetencji.

2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Wojewodę zarówno w siedzibie Samorządu, jak i w miejscu realizacji zadania.

3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 4.

§ 6.

1. Niewykorzystane środki dotacji podlegają zwrotowi w terminie **do 15 dni** od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Środki dotacji, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

3. Od kwoty dotacji podlegającej zwrotowi, zwróconych po obowiązujących terminach nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

§ 7.

W zakresie nieuregulowanym porozumieniem, zastosowanie mają przepisy aktów prawnych powołanych w porozumieniu oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) i ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. z 2011 r., Nr 185, poz. 1092).

§ 8.

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu ustania określonych w nim praw i obowiązków obu Stron.

2. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 9.

Porozumienie sporządzono w formie dokumentu elektronicznego oraz w jednym papierowym egzemplarzu dla Wojewody.

STAROSTA STALOWOWOLSKI WOJEWODA PODKARPACKI

Janusz Zarzeczny Ewa Leniart

WICESTAROSTA STALOWOWOLSKI

Mariusz Sołtys