

Zarządzenie nr 20/2022
Starosty Stalowowolskiego
z dnia 30 marca 2022 roku
w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania Stałego Dyżuru
Starosty Stalowowolskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 528), art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 372 z późn. zm.), w związku z § 3 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 261 z późn. zm.), § 8 ust. 3 rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218), zarządzenia nr 101/20 Wojewody Podkarpackiego z dnia 26 maja 2020 roku w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru na terenie województwa podkarpackiego

postanawiam co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa:

- 1) Jednostki organizacyjne Powiatu Stalowowolskiego, w których mają funkcjonować stałe dyżury,
- 2) zasady przygotowania, organizacji i uruchamiania stałego dyżuru,
- 3) zasady obiegu i wymiany informacji,
- 4) odpowiedzialność i zadania osób funkcyjnych.

§ 2.

Na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym przekazywania decyzji do uruchamiania realizacji zadań ujętych w „Planie operacyjnym funkcjonowania powiatu stalowowolskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, oraz uruchamiania w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, w tym stopni alarmowych w razie zagrożenia terrorystycznego, organizuje się system stałych dyżurów Starosty Stalowowolskiego zwany dalej „systemem”. Wchodzi on w skład systemu stałego dyżuru Wojewody Podkarpackiego będąc w nim końcowym ogniwem. W trybie awaryjnym jest on ogniwem pośrednim pomiędzy stałymi dyżurami Prezydenta Miasta Stalowa Wola, Burmistrza

Zaklikowa oraz Wójtów Gmin z terenu powiatu stalowowolskiego a Stałym Dyżurem Wojewody Podkarpackiego.

§ 3.

Zasadniczym celem stałego dyżuru jest zapewnienie warunków do operatywnego przyjmowania i przekazywania sygnałów, haseł, decyzji i informacji nakazujących uruchomienie procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz realizacji zadań operacyjnych ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania powiatu stalowowolskiego w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz w wypadku wojny oraz przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego,

a w szczególności:

- 1) zapewnienie Staroście Stalowowolskiemu warunków do ciągłego kierowania i koordynowania wykonywaniem zadań obronnych w działaniach administracji rządowej oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.
- 2) zapewnienie ciągłości przekazywania wykonawcom biorącym udział w realizacji zadań operacyjnych, decyzji (zadań) związanych z uruchamianiem Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Stalowowolskiego w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz w wypadku wojny,
- 3) zapewnienie operatywnego obiegu informacji i utrzymanie łączności w relacji:
 - a) Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli – Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie
 - b) Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli – UM i UG z terenu powiatu,
 - c) Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli – jednostki organizacyjne powiatu i nadzorowane przez powiat.
- 4) zachowanie gotowości do przyjmowania decyzji, poleceń i informacji przekazanych przez uprawnione organy,
- 5) uruchamianie w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej w tym realizacji zadań HNS,
- 6) przyjmowanie, ewidencjonowanie i przekazywanie osobom funkcyjnym otrzymanych decyzji, sygnałów i informacji związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, gotowości w zakresie obrony cywilnej, świadczeń rzeczowych i osobistych na rzecz SZ, a także alarmowanie w ramach powszechnego ostrzegania o zagrożeniach ekologicznych i katastrofach,
- 7) powiadamianie kierownictwa Starostwa Stalowowolskiego o otrzymanych zadaniach;
- 8) alarmowanie, ostrzeganie i powiadamianie pracowników urzędu o zagrożeniach;
- 9) utrzymanie ciągłej łączności ze stałym dyżurem organu nadrzędnego; nawiązywanie i utrzymanie współdziałania z sąsiadującymi i współdziałającymi stałymi dyżurami,
- 10) przekazywanie informacji o stanie sił i środków w trakcie realizacji zadania,

- 11) zbieranie informacji o aktualnej sytuacji na administrowanym terenie,
- 12) ewidencjonowanie i przekazywanie meldunków, w tym ustalonych meldunków dobowych,
- 13) realizowanie innych zadań określonych przez przełożonych.

Stały dyżur Starosty Stalowowolskiego może być również wykorzystywany do realizacji zadań związanych z uruchomieniem i rozwinięciem akcji kurierskiej, w związku z potrzebą mobilizacyjnego uzupełnienia sił zbrojnych a także usprawnienia kierowania w sytuacjach nadzwyczajnych zaistniałych na administrowanym obszarze.

§ 4.

1. Stały dyżur Starosty Stalowowolskiego organizuje się na bazie Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli w oparciu o posiadaną infrastrukturę techniczną i organizacyjną uzupełnioną odpowiednio przygotowanymi pracownikami oddelegowanymi do jego składu przez Starostę Stalowowolskiego
2. Skład zmiany stałego dyżuru Starosty Stalowowolskiego stanowią, co najmniej 2 osoby, w tym dyżurni i ich pomocnicy. Osoby te muszą posiadać poświadczenie o klauzuli nie niższej niż ZASTRZEŻONE.

§ 5.

Ustala się obowiązek organizacji stałego dyżuru w następujących jednostkach organizacyjnych powiatu:

1. SP ZZOZ Powiatowym Szpitalu Specjalistycznym w Stalowej Woli.

§ 6.

1. Odpowiedzialnym za przygotowanie, organizację i szkolenie stałego dyżuru jest pracownik Wydziału Organizacji i Zarządzania Kryzysowego – Paweł Okleciński.
2. Stały dyżur pełniony jest w systemie jedno lub dwu zmianowym przez jedno lub dwuosobowe składy, którymi kierują „starsi zmiany”.
3. Plan – grafik pełnienia służby określa osoba odpowiedzialna za organizację i funkcjonowanie stałego dyżuru Starosty Stalowowolskiego.
4. Ustala się pełnienie stałego dyżuru w systemie dwuzmianowym w dwuosobowych składach dyżurnych pełniących dyżur w godzinach 7 00 do godz. 19:30 oraz od 19:00 godz. 7:30 dnia następnego.
5. Jest zorganizowany w siedzibie Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli na bazie infrastruktury Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK).
6. Skład zmiany stałego dyżuru Starosty Stalowowolskiego stanowią co najmniej 2 osoby, w tym dyżurny i pomocnik dyżurnego. Osoby te powinny posiadać poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli nie niższej niż „ZASTRZEŻONE”.

7. Wykaz osób wchodzących w skład zespołu określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

1. W stanie stałej gotowości obronnej/w czasie pokoju stały dyżur może być uruchomiony przez organ na rzecz, którego działa w następujących sytuacjach:
 - a) dla zapewnienia warunków realizacji zadań związanych z likwidacją skutków sytuacji nadzwyczajnych;
 - b) w celu odbycia zaplanowanych w rocznym planie szkolenia i treningu zespołów stałych dyżurów;
 - c) w celu wsparcia działań związanych z uruchamianiem i rozwinięciem akcji kurierskiej.
2. W stanie gotowości obronnej czasu kryzysu i w czasie wojny uruchomienie działalności stałego dyżuru Starosty Stalowowolskiego następuje na podstawie decyzji:
 - a) Prezesa Rady Ministrów – stosownie do rozwoju sytuacji kryzysowej w państwie, wprowadzonych stanów gotowości obronnej państwa oraz przyjętych sytuacji planistycznych,
 - b) Wojewody Podkarpackiego – stosownie do otrzymanych zadań i zaistniałych sytuacji.

§ 8.

Zasady i sposób uruchamiania stałego dyżuru oraz przekazywania zadań operacyjnych.

1. Decyzje w sprawie uruchomienia stałego dyżuru przekazywane będą przez stały dyżur Wojewody Podkarpackiego.
2. Powyższe decyzje będą przekazywane:
 - a) w godzinach pracy urzędów

- do sekretariatu urzędu:

tel. 15 643-37-09

lub

fax 15 643-36-02

- w przypadku braku łączności do sekretariatu Starostwa Stalowowolskiego do osoby odpowiedzialnej za działanie stałego dyżuru:

tel. 15 643-36-64/15 643-36-65

lub

fax Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego

15 643-37-07

b) po godzinach pracy urzędu

- do osób wyznaczonych/upoważnionych/do przyjmowania.

Wykaz osób upoważnionych stanowi zał. Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Stały dyżur może być uruchomiony także za pomocą Sieci Radiowej Wojewody Podkarpackiego (schemat łączności w instrukcji pełnienia stałego dyżuru).
4. W razie utraty łączności sygnały mogą być przekazane za pomocą kuriera – łącznika.
5. Sygnały te są kodowane za pomocą tabeli rozmówniczej WISŁOK – 1 lub tabeli zgłoszkowania będącej częścią POFP w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i czasu wojny.

§ 9.

1. Stały Dyżur Starosty Stalowowolskiego jest częścią składową systemu stałych dyżurów Wojewody Podkarpackiego .
2. W razie wystąpienia sytuacji nadzwyczajnej (braku łączności stałego dyżuru Wojewody Podkarpackiego z stałymi dyżurami Prezydenta Miasta Stalowa Wola, Burmistrza Zaklikowa oraz Wójtów Gmin z terenu powiatu stalowowolskiego jest on dla stałego Dyżuru Wojewody ogniwem Pośrednim. W w/w przypadku Stały Dyżur Wojewody musi literalnie zawrzeć polecenie przekazania poleceń do stałych dyżurów organów gmin wymienionych enumeratywnie.
3. Stały dyżur Starosty Stalowowolskiego może otrzymywać informacje od tych ostatnich. Ma obowiązek natychmiastowego ich przekazania do Stałego Dyżuru Wojewody Podkarpackiego.
4. W przypadku otrzymania zadań lub zestawów zadań operacyjnych przez techniczne środki przekazu , których treść zgłoszkowania różni się od treści określonej w tabeli zgłoszkowania należy sprawdzić wiarygodność sygnału.
5. Meldunków zwrotnych z przyjęcia sygnału do realizacji zadań operacyjnych nie przewiduje się.
6. Wzory meldunków i terminy ich składania zostaną określone doraźnie po otrzymaniu stosownych wytycznych od stałego dyżuru Wojewody Podkarpackiego.

§ 10.

Przekazywanie decyzji lub informacji niejawnych odbywa się na zasadzie określonych w planach operacyjnych o których mowa w § 2 oraz z wykorzystaniem tabeli „WISŁOK – 1”.

§ 11.

Za utrzymanie pełnej gotowości do pracy w radiowej sieci zarządzania Wojewody Podkarpackiego odpowiedzialny jest Kierownik Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 12.

Decyzję o zakończeniu działania stałego dyżuru Starosty Stalowowolskiego wydaje podmiot, który wydał decyzję o jego uruchomieniu.

§ 13.

Odpowiedzialnym za opracowanie i nadzór nad dokumentacją Stałego Dyżuru Starosty Stalowowolskiego, przygotowanie do funkcjonowania oraz szkolenie jego składu jest Paweł Okleciński w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli. Z chwilą aktywowania stałego dyżuru staje się Kierownikiem Stałego Dyżuru Starosty Stalowowolskiego i jest upoważniony do kontrolowania jego pełnienia.

§ 14.

Do zadań Naczelnika Wydziału Promocji, Kultury, Zdrowia i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi należy przygotowanie materiałów informacyjnych, dotyczących funkcjonowania starego dyżuru w zakresie informacji jawnych w tym bieżące ich rozsyłanie do mediów.

§ 15.

Do zadań Pełnomocnika Starosty Stalowowolskiego do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych należy:

- Zapewnienie obsługi całodobowej pracy obsady stałego dyżuru przez Kancelarię Niejawną,
- Zapewnienie ochrony pomieszczeń i dokumentów w czasie trwania całodobowej pracy stałego dyżuru,
- Przeprowadzenie postępowania sprawdzającego do uzyskania przez członków zespołu stałego dyżuru poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli co najmniej „ZASTRZEŻONE”.

§ 16.

Do zadań Naczelnika Wydziału Inwestycji i Mienia Powiatu w uzgodnieniu z Sekretarzem Powiatu należy zapewnienie pod względem logistycznym możliwości całodobowej pracy stałego dyżuru oraz organizacji powiadamiania kadry kierowniczej powiatu i odpowiedzialnych pracowników Starostwa Powiatowego o niezwłocznym stawieniu się w miejscu pracy.

§ 17.

1. Odpowiedzialny za Stały Dyżur Starosty Stalowowolskiego ma obowiązek:
 - a) opracować wspólnie z kierownictwem SP ZZOZ Powiatowego Szpitala Specjalistycznego zasady funkcjonowania stałego dyżuru w tej jednostce,
 - b) opracowania dokumentacji stałego dyżur wg wzoru przesłanego przez WB i ZK PUW w Rzeszowie,
 - c) aktualizowania i przekazywania danych teleadresowych stałych dyżurów bezpośrednio z sobą działających,

- d) szkolenia obsad stałego dyżuru,
 - e) kontroli prowadzenia przygotowań stałych dyżurów podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych powiatu,
2. Szkolenie stałego Dyżuru organizowane jest na zasadach określonych przez przepisy o szkoleniu obronnym.
 3. Przekazywanie danych teleadresowych stałych dyżurów realizuje się przesyłając elektronicznie wypełnione zawiadomienie wg wzoru będącego załącznikiem do Zarządzenia nr 101/2020 Wojewody Podkarpackiego sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru na terenie województwa podkarpackiego.
- a) niezwłocznie po każdej zmianie nazwisk
 - b) nie rzadziej niż raz w roku, w terminie do 28 lutego, w przypadku nie wystąpienia zmian w danych teleadresowych.

§ 18.

Stały Dyżur Starosty Stalowowolskiego mogą kontrolować:

- 1) Wojewoda Podkarpacki lub inna osoba posiadająca pisemne upoważnienie wydane przez Wojewodę Podkarpackiego.
- 2) Nadrzędne jednostki organizacyjne w systemie stałych dyżurów uprawnione do kontroli realizacji zadań obronnych.

§ 19.

Wykonanie powyższego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu jako Naczelnikowi Wydziału Organizacji i Zarządzania Kryzysowego.

§ 20.

Traci moc zarządzenie Starosty Stalowowolskiego nr 23/2020 z dnia 13 lipca 2020 roku w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru Starosty Stalowowolskiego wraz z dokumentami towarzyszącymi.

Janusz Zarzeczny

Starosta Stalowowolski
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Skład osobowy zespołu Stałego Dyżuru Starosty Stalowowolskiego

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w zespole SD Starosty Stalowowolskiego	Uwagi
1	2	3	4
1.	Paweł Okleciński	Z up. Starosty odpowiedzialny za funkcjonowanie SD	
2.	Kamil Kuśmider	Starszy Dyżurny	
3.	Artur Gierak	Starszy Dyżurny	
4.	Grzegorz Nawrocki	Starszy Dyżurny	
5.	Piotr Szwedo	Starszy Dyżurny	
6.	Hubert Karwan	Starszy Dyżurny	
7.	Dawid Krasoń	Starszy Dyżurny	
8.	Grzegorz Ruzak	Dyżurny	
9.	Łukasz Wojcieszyn	Dyżurny	
10.	Łukasz Lebiada	Dyżurny	
11.	Łukasz Miklus	Dyżurny	
12.	Piotr Dąbrowski	Dyżurny	
13.	Marek Piędzio	Dyżurny	
14.	Jakub Kotulski	Dyżurny	
15.	Daria Rębisz	Dyżurny	

PLAN GRAFIK PEŁNIENIA DYŻURU W RAMACH FUNKCJONOWANIA SD STAROSTY STALOWOWOLSKIEGO

Lp.	Imię i Nazwisko	Dzień wprowadzenia stałego dyżuru*																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.	A)** KAMIL KUŚMIDER	D	N				D	N				D	N				D	N				D	N				D	N				
	B)*** MAREK PIĘDZIO	D	N				D	N				D	N				D	N				D	N				D	N				
2.	A)**ARTUR GIERAK		D	N				D	N				D	N				D	N				D	N				D	N			
	B) ***ŁUKASZ WOJCIESZYN		D	N				D	N				D	N				D	N				D	N				D	N			
3.	A)**GRZEGORZ NAWROCKI			D	N				D	N				D	N				D	N				D	N				D	N		
	B) ***PIOTR DĄBROWSKI			D	N				D	N				D	N				D	N				D	N				D	N		
4.	A) **PIOTR SZWEDO				D	N				D	N				D	N				D	N				D	N				D	N	
	B) ***ŁUKASZ LEBIODA				D	N				D	N				D	N				D	N				D	N				D	N	
5.	A)**HUBERT KARWAN					D	N				D	N				D	N				D	N				D	N				D	N
	B) ***ŁUKASZ MIKLUS					D	N				D	N				D	N				D	N				D	N				D	N
6. R ****	DAWID KRASOŃ GRZEGORZ RUSZAK JAKUB KOTULSKI	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R
	DARIA RĘBISZ	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S

* D-Dzień; N- Noc

** A) Starszy Dyżurny;

***B) Dyżurny;

**** R – skład rezerwowy S-sekretariat

WYKAZ

numerów telefonów osób upoważnionych do odbioru sygnału o uruchomieniu stałego dyżuru oraz infrastruktury PCZK w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli

Lp.	Nazwa urzędu	Stanowisko		Nazwisko i imię	Infrastruktura PCZK oraz SD				Nr telefonu prywatnego	Kryptonim radiowy	Uwagi
					stacjonarny	komórkowy	faks	e - mail			
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli	1.	Starosta	Janusz Zarzeczny	15 643 37 09	503 137 904	15 643 36 02	j.zarzeczny@stalowowolski.pl	-	30 (sieć Wojewody) 550 - 00 (sieć Starosty)	
		2.	Wicestarosta	Mariusz Sołtys	15 643 37 09	505 654 354	15 643 36 02	mariusz.soltys@stalowowolski.pl	-		
		3.	Sekretarz Powiatu	Krzysztof Żminda	15 643 36 07	-	15 643 36 02	org@stalowowolski.pl	-		
		4.	Inspektor ds. BHP i ZK	Kamil Kuśmider	15 643 36 64	512 487 656	15 643 37 07	pczk@stalowowolski.pl	601 472 674		
		5.	Inspektor ds. obronnych i OC	Jakub Andres	15 643 36 65	-	15 643 37 07	pczk@stalowowolski.pl	537 554 553		
		6.	Odpowiedzialny za funkcjonowanie SD	Paweł Okleciński	15 643 36 65	-	15 643 37 07	pczk@stalowowolski.pl	664 899 678		