

Zarządzenie Nr 24/2022
Starosty Stalowowolskiego
z dnia 19 kwietnia 2022 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu elektronicznej rezerwacji wizyt
w Wydziale Komunikacji w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 528) oraz § 10 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli stanowiącego załącznik do uchwały nr 154/1023/2021 Zarządu Powiatu Stalowowolskiego z dnia 4 listopada 2021 r., zarządzam, co następuje:

§ 1.

W celu załatwienia sprawy w Wydziale Komunikacji, petenci zobowiązani są do elektronicznego zarezerwowania wizyty.

§ 2.

Sposób postępowania i umówienia wizyty określa „Regulamin Rejestracji Wizyty w Wydziale Komunikacji w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Komunikacji.

§ 4.

Traci moc zarządzenie Nr 54/2020 Starosty Stalowowolskiego z dnia 2 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia elektronicznej rezerwacji wizyt w Wydziale Komunikacji i Transportu w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Stalowowolski

Janusz Zarzeczny

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

**Regulamin rezerwacji wizyty
w Wydziale Komunikacji w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli**

1. Elektroniczna rezerwacja wizyty w Wydziale Komunikacji odbywa się za pośrednictwem dedykowanej strony internetowej. Rezerwacja wizyty jest obowiązkowa i niezbędna do załatwienia sprawy.
2. Strona internetowa, na której dokonuje się rezerwacji wizyty jest dostępna pod adresem: <https://kolejka.stalowowolski.pl>
3. W trakcie realizacji procesu rezerwacji wizyty, należy podać dane osobowe w następującym zakresie:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) adres e-mail i numer telefonu komórkowego.
4. Po dokonaniu rezerwacji wizyty poprzez wymienioną wyżej stronę internetową, potwierdzenie dokonania rezerwacji zostanie przesłane na podany podczas rejestracji adres e-mail oraz poprzez sms.
5. Zarezerwowanie jednej wizyty upoważnia do załatwienia tylko jednej sprawy.
6. Na umówioną wizytę należy przygotować numer zgłoszenia – wyświetlany w podsumowaniu rezerwacji, przesyłany na wskazany adres e-mail oraz sms.
7. Przywołanie do obsługi następuje poprzez wyświetlenie na monitorze umieszczonym w urzędzie numeru zgłoszenia z przyporządkowanym do zgłoszenia stanowiskiem.
8. W przypadku nie stawienia się w wyznaczonym dniu i godzinie wizyta zostanie anulowana. Aby załatwić sprawę należy ponownie umówić się na kolejny termin wizyty.
9. Przed przystąpieniem do rezerwacji wizyty należy zapoznać się z procedurą załatwiania sprawy opisaną w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Stalowowolskiego i skompletować wszystkie przewidziane w przepisach prawnych dokumenty.
10. Podana podczas rezerwacji godzina jest orientacyjna i możliwe są niewielkie opóźnienia spowodowane obsługą poprzedniego klienta.
11. Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli zastrzega sobie prawo do anulowania (odwołania) wizyty z przyczyn technicznych, o czym petent będzie informowany za pośrednictwem poczty elektronicznej lub sms-em.
12. W przypadku rezygnacji z umówionej wizyty w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli należy poinformować urząd (korzystając z jednej z opcji):
 - a. poprzez wejście na link „ANULUJ WIZYTĘ”, który będzie przesłany w wiadomości e-mail, przy potwierdzeniu dokonania rezerwacji wizyty w urzędzie,
 - b. poprzez wejście na stronę <https://kolejka.stalowowolski.pl> i wybranie usługi „ANULOWANIE REJESTRACJI INTERNETOWEJ” oraz dokonanie odwołania wizyty,
 - c. poinformowanie telefoniczne pracownika Wydziału Komunikacji, dzwoniąc na numery tel. 576-164-126 lub 576-164-824 podając jednocześnie numer biletu rezerwacji oraz inne niezbędne dane.

13. Wszelkie uwagi na temat funkcjonowania systemu rezerwacji wizyty należy kierować na adres e-mail: komunikacja@stalowowolski.pl
14. W przypadku braku możliwości elektronicznej rezerwacji wizyty przez petenta z przyczyn technicznych (np. brak dostępu do Internetu, brak komputera, brak telefonu komórkowego itp.) należy:
 - a. osobiście zgłosić się do Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli (ul. Podleśna 15, parter budynku), aby wyznaczony pracownik urzędu dokonał w imieniu petenta rezerwacji wizyty lub
 - b. skontaktować się telefonicznie dzwoniąc pod nr tel. 576-164-126 lub 576-164-824, aby wyznaczony pracownik w imieniu petenta zarezerwował wizytę w urzędzie.
15. Dane osobowe przechowywane są w aplikacji do rezerwacji wizyty w celach archiwizacyjnych przez okres 365 dni, po tym czasie ulegają trwałemu usunięciu.
16. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych, o której mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), opublikowana jest na stronie: <https://kolejka.stalowowolski.pl> i stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

Informacja o przetwarzaniu danych w związku z elektroniczną rejestracją wizyt

1. Administratorem danych osobowych jest: Starosta Stalowowolski, siedziba: Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola, tel. 15 643 37 09, powiat@stalowowolski.pl
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: tel. 15 643 36 35, abi@stalowowolski.pl
3. Cele przetwarzania danych osobowych: rejestracja wizyty w celu załatwienia sprawy w Wydziale Komunikacji w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: zadanie realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowanej władzy publicznej - art. 6 ust. 1 lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. z późn. zm.), w związku z zarządzeniem nr 24/2022 Starosty Stalowowolskiego w sprawie przyjęcia regulaminu elektronicznej rezerwacji wizyt w Wydziale Komunikacji w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli.
5. Odbiorcy danych:
 - 1) firma Software Polska, ul. Przemysłowa 5 35-105 Rzeszów w ramach serwisu i wdrożenia systemu do internetowej rejestracji,
 - 2) firma LINK Mobility Poland Sp. z o.o. ul. Toszecka 101 44-100 Gliwice w ramach świadczenia usług telekomunikacyjnych (powiadomienia sms);
6. Dane są przechowywane w aplikacji w celach archiwizacyjnych przez 365 dni, po tym czasie ulegają trwałemu usunięciu.
7. Ma Pan/i prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych,
 - b) sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) w przypadkach wymienionych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych – do usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - e) wycofania wyrażonej zgody na przetwarzanie danych,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
8. Podanie danych jest warunkiem rezerwacji wizyty w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli. Jeżeli dane te nie zostaną uzupełnione nie będzie możliwa rezerwacja wizyty i tym samym załatwienie sprawy.