

Zarządzenie Nr
Starosty Stalowowskiego
z dnia
w sprawie zmiany Regulaminu Pracy
Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli

Na podstawie art. 104² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) **z a r z ą d z a s i ę**, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Pracy Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli stanowiącym załącznik do zarządzenia Starosty Stalowowskiego Nr 44/2009 z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli z późn. zm. – **w Rozdziale II Podstawowe obowiązki Pracodawcy i Pracownika** wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 8¹ ust. 16 otrzymuje brzmienie:

„16. Pracownik, którego dane znajdują się na nagraniach z monitoringu ma prawo dostępu do danych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawo do usunięcia lub ograniczenia danych osobowych przysługuje w przypadkach wskazanych w przepisach prawa.”

2) W § 8² ust. 1-3 otrzymują brzmienie:

- „1. W celu zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwego użytkowania udostępnionych pracownikowi narzędzi pracy pracodawca może przeprowadzać kontrolę sposobu wykorzystywania zasobów informatycznych.
2. Monitorowanie aktywności pracowników w Internecie obejmuje odwiedzane strony internetowe, pobierane z Internetu pliki, programy, aplikacje i inne narzędzia informatyczne, w tym załączniki pobierane z prywatnej poczty elektronicznej.
3. Po włączeniu komputera przez pracownika ukazuje się na ekranie monitora stosowna informacja o monitorowaniu aktywności pracowników w związku z korzystaniem ze służbowych zasobów informatycznych.”

3) W § 8² ust. 4 lit. b) otrzymuje brzmienie:

„4. b) weryfikację przez pracodawcę lub wyznaczoną przez niego osobę raportów ruchu w Internecie wygenerowanych przez urządzenia i systemy służące do zabezpieczania sieci internetowej.”

4) W § 8² dodaje się ust. 7-8 w brzmieniu:

„7. Pracodawca może mieć również wgląd do danych o logowaniu użytkowników w systemach i innych programach informatycznych oraz do danych osobowych zapisywanych w profilu użytkownika w systemie Windows (m.in. pulpit, folder pobrane, folder skanowane, dokumenty, dyski wspólne) w związku z tworzeniem kopii zapasowych lub dostępem do profilu (gdy zajdzie taka konieczność) również po przeniesieniu pracownika na inne stanowisko lub wygaśnięciu stosunku pracy oraz z innych przyczyn technicznych i serwisowych.

8. Zapisując prywatne treści w systemie Windows (m.in. pulpit, folder pobrane, folder skanowane, dokumenty, dyski wspólne) pracownik zobowiązany jest wziąć pod uwagę, że pracodawca może mieć do nich wgląd.”

5) W § 8³ ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

- „1. Pracodawca nie prowadzi monitoringu służbowej poczty elektronicznej, z wyjątkiem doraźnych kontroli w przypadkach:
- 1) uzasadnionego podejrzenia lub wiarygodnej informacji o naruszeniu zasad organizacji czasu pracy lub niewłaściwym użytkowaniu służbowej poczty elektronicznej, szczególnie naruszaniu zasad ochrony danych osobowych i innych informacji chronionych przepisami prawa,
 - 2) z przyczyn technicznych i serwisowych po uprzednim zawiadomieniu pracownika,
 - 3) w związku z wykonywaniem kopii zapasowych i generowaniem raportów za pomocą programów zabezpieczających sieć internetową;
2. Korzystanie ze służbowej poczty elektronicznej w celach prywatnych jest niedozwolone.”

6) W § 8³ dodaje się ust. 4-6 w brzmieniu:

- „4. Korzystanie z prywatnej poczty elektronicznej przy wykorzystaniu służbowej infrastruktury informatycznej jest ograniczone zgodnie z Polityką ochrony danych osobowych, a pracownik pobierając załączniki z prywatnej poczty elektronicznej zobowiązany jest wziąć pod uwagę, że pracodawca może mieć do nich wgląd.
5. W związku z wykorzystywaniem przez pracowników służbowych telefonów komórkowych, pracodawca nie prowadzi kontroli w postaci lokalizowania telefonu poprzez GPS i za pomocą innych aplikacji czy urządzeń.
6. Pracownicy zobowiązani są do wykorzystywania służbowych telefonów komórkowych tylko w celach służbowych. Pracodawca nie prowadzi kontroli służbowych telefonów komórkowych w postaci manualnego przeglądania wykonywanych połączeń telefonicznych, wysyłanych wiadomości, przeglądanych stron internetowych, pobranych aplikacji, zdjęć lub filmów, zastrzega sobie jednak prawo do sprawdzenia bilingów połączeń telefonicznych w przypadku uzasadnionego podejrzenia nagminnego i narażającego pracodawcę na duże koszty wykorzystywania telefonu służbowego w celach prywatnych.”

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3.

Zobowiązuje się wszystkich kierowników komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli do podania do wiadomości podległym pracownikom treści niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

NSZZ „Solidarność”
Międzyzakładowa Organizacja Związkowa
U z g o d n i o n o:
Pracowników Oświaty w Stalowej Woli
ul. 1-go Sierpnia 26
37-450 STAŁOWA WOLA
NIP 865-13-46-488, REGON: 830280965

NSZZ „Solidarność”
PRZEWODNICZĄCA
Międzyzakładowej Organizacji Związkowej
Pracowników Oświaty w Stalowej Woli

Marzena Kardasińska

.....
(Międzyzakładowa Organizacja Związkowa
NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty
w Stalowej Woli)

mgr Andrzej Ziarek
RZ - 553

STAROSTA

Janusz Zaręczyński
(Starosta)