

ZARZĄDZENIE NR 8/2020
z dnia 02 marca 2020 r.

**Starosty Stalowowolskiego
zmieniające zarządzenie w sprawie zatwierdzenia
Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1352 z późn. zm.)
z a r z ą d z a s i ę, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 12/2010 z dnia 25 lutego 2010 r. Starosty Stalowowolskiego w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli z późn. zm.
- wprowadza się następujące zmiany:

1. § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6.

Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych mogą być przeznaczone dla osób uprawnionych na finansowanie (dofinansowanie) następujących świadczeń:

- 1) krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego przez zakład pracy lub inne podmioty w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, zimowisk, wczasów wypoczynkowych, wyjazdów klimatycznych organizowanych w ciągu roku,
- 2) krajowych i zagranicznych wczasów pracowniczych, leczenia sanatoryjnego i wczasów profilaktyczno-leczniczych organizowanych lub zakupionych przez zakład pracy lub indywidualnie przez osobę uprawnioną,
- 3) wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie przez pracownika (tzw. „wczasy turystyczne”),
- 4) wypoczynku organizowanego we własnym zakresie przez emeryta i rencistę (tzw. „wczasy turystyczne”),
- 5) pomocy rzeczowej przyznawanej osobie uprawnionej znajdującej się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub materialnej,
- 6) działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej organizowanej w postaci imprez oraz zakupu biletów wstępu na te imprezy, a także w formie zakładowych imprez integracyjnych,
- 7) wypoczynku organizowanego w postaci turystyki grupowej (wycieczki, rajdy itp.),
- 8) imprez okolicznościowych i tradycyjnych obchodów świąt wraz z zakupem drobnych upominków, a w szczególności z okazji: Św. Mikołaja - dzieci w wieku do 16 lat (także w roku kalendarzowym, w którym kończą 16 lat) oraz dzieci niepełnosprawne powyżej 16 lat do 25 lat, jeżeli są niepełnosprawne i zostały uznane za niezdolne do samodzielnej egzystencji lub zostały zaliczone do znacznego albo umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - niepełnosprawność potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności), Świąt Wielkanocnych, Świąt Bożego Narodzenia, pożegnania pracowników odchodzących na emeryturę lub rentę,
- 9) doraźną pomoc finansową z tytułu :
 - a. indywidualnych zdarzeń losowych,
 - b. klęsk żywiołowych,
 - c. długotrwałej choroby,
 - d. śmierci najbliższego członka rodziny.”

2. w § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9.

1. Procedura przyznania świadczeń z ZFŚS przedstawia się następująco:
 - 1) wniosek o przyznanie konkretnego świadczenia socjalnego, wymienionego w § 6, osoba uprawniona składa do pracownika ds. osobowych. Do wniosku obowiązkowo należy załączyć oświadczenie składającego o dochodach rodziny osoby występującej z wnioskiem o dofinansowanie z ZFŚS, które określa **załącznik Nr 4 do Regulaminu**, chyba, że uprawniony ubiega się o przyznanie dofinansowania w najniższej przysługującej wysokości,
 - 2) w przypadku ubiegania się o dofinansowanie świadczeń określonych w § 6 pkt 1 i 2, do wniosku, który określa **załącznik Nr 2 do Regulaminu**, obowiązkowo należy załączyć dokumenty stwierdzające zaistniały fakt, uprawniający do ubiegania się o świadczenie z ZFŚS (imienne rachunki wystawione przez organizatorów wypoczynkowych),
 - 3) w przypadku ubiegania się pracownika o dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie przez pracownika (tzw. „wczasy turystyczne”), do wniosku, który określa **załącznik Nr 2 do Regulaminu**, obowiązkowo należy przedstawić zatwierdzony wniosek urlopowy, stwierdzający wykorzystanie co najmniej 5 dni urlopu wypoczynkowego,
 - 4) w przypadku ubiegania się emeryta lub rencisty o dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (tzw. „wczasy turystyczne”), uprawniony składa wniosek, który określa **załącznik Nr 3 do Regulaminu**, do którego obowiązkowo musi załączyć oświadczenie o dochodach rodziny osoby występującej z wnioskiem, które określa załącznik Nr 4 do Regulaminu, chyba, że ubiega się o przyznanie dofinansowania w najniższej przysługującej wysokości,
 - 5) w przypadku ubiegania się o doraźną pomoc finansową z tytułu:
 - indywidualnych zdarzeń losowych,
 - klęsk żywiołowych,
 - długotrwałej choroby,
 - śmierci najbliższego członka rodziny,uprawniony składający wniosek winien przedłożyć do wglądu dokumenty stwierdzające zaistnienie w/w faktu.
Wniosek o doraźną pomoc finansową rozpatruje Starosta przy współudziale przedstawiciela zakładowej organizacji związkowej w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku a w przypadkach losowych – natychmiast.
2. W ciągu danego roku kalendarzowego uprawniony może skorzystać jeden raz z danego rodzaju świadczenia socjalnego, bez względu na wielkość przysługującego dofinansowania, z wyjątkiem świadczeń ujętych w § 6 pkt 6, 7 i 8.
3. W przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności uprawniony może ubiegać się o świadczenie ujęte w § 6 pkt 9, mimo skorzystania już w danym roku z takiej formy świadczenia socjalnego.”

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 01 stycznia 2020 r.

NSZZ „Solidarność”
PRZEWODNICZĄCA
Międzyzakładowej Organizacji Związkowej
Pracowników Oświaty w Stalowej Woli

Marzena Kardasińska

(Międzyzakładowa Organizacja Związkowa
NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty
w Stalowej Woli)

STAROSTA

Janusz Zaczynajny

(Starosta)