

ZARZĄDZENIE Nr 30/2023
STAROSTY STALOWOWLSKIEGO
z dnia 4 października 2023 r.

w sprawie wymiany informacji w systemie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego na terenie powiatu stalowowolskiego

Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.2023.122 t.j. z dnia 2023.01.16.) oraz zarządzenia nr 60/19 Wojewody Podkarpackiego z dnia 11 marca 2019r. w sprawie wymiany informacji w systemie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego na terenie województwa podkarpackiego **zarządza się co następuje:**

§ 1

Zarządzenie określa zasady zapewnienia koordynacji zarządzania informacją o sytuacji bieżącej i kryzysowej na obszarze powiatu stalowowolskiego oraz podmioty włączone w system zarządzania kryzysowego, rodzaje i zawartość sporządzanych raportów oraz tryb ich przekazywania.

§ 2

1. Obowiązek podjęcia działań w zakresie zarządzania kryzysowego, w tym monitorowania zagrożeń i przekazywania bieżącej informacji, spoczywa na tych podmiotach systemu zarządzania kryzysowego ujętych w powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego, którzy pierwsi otrzymali informację o wystąpieniu zagrożenia lub zdarzenia. Podmioty te niezwłocznie informują o zaistniałym zdarzeniu organy odpowiednio wyższego i niższego szczebla, przedstawiając jednocześnie swoją ocenę sytuacji oraz informację o zamierzonych działaniach.

2. W celu właściwego monitorowania zagrożeń, oceny sytuacji w przypadku ich wystąpienia, koordynacji sił i środków uruchamianych w sytuacjach kryzysowych oraz racjonalnego nimi gospodarowania na obszarze powiatu zobowiązuje się Burmistrza Zaklikową, Wójtów Gmin Powiatu Stalowowolskiego oraz podmioty ratownicze określone w załączniku do zarządzenia do składania informacji w zakresie swojej właściwości w postaci:

- 1) raportu doraźnego o stwierdzonym zdarzeniu lub zagrożeniu, zwanym dalej „**raportem doraźnym**”,
- 2) raportu sytuacyjnego o prowadzonych działaniach zwanym dalej „**raportem sytuacyjnym**”,

3) raportu o stanie bezpieczeństwa, zwanym dalej „**raportem dobowym**”.

3. Każdy organ administracji publicznej dysponujący własnym planem zarządzania kryzysowego lub innymi planami organizacyjnymi, zobowiązany jest do monitorowania zagrożeń, w szczególności wymienionych w tych planach. Zadania monitorowania realizują jednostki organizacyjne według swojej właściwości.

4. Burmistrz Zaklikowa, Wójtowie Gmin Powiatu Stalowowolskiego przekazują raporty wymienione w § 2 ust. 2 pkt. 1) i 2) za pośrednictwem komórek organizacyjnych urzędu odpowiedzialnych za realizację zadań związanych ze sporządzaniem raportów.

5. Zawartość sporządzonych raportów oraz tryb ich przekazywania:

1) **raport doraźny** – informacja o zagrożeniach wynikających z monitoringu oraz zaistniałych zdarzeniach. Organ administracji publicznej, który jako pierwszy otrzymał informację o zagrożeniu jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o zaistniałym zdarzeniu organy odpowiednio wyższego i niższego szczebla. Raport doraźny powinien zawierać informacje możliwe do ustalenia bezpośrednio po wystąpieniu zdarzenia, wg stanu określoną godzinę, w szczególności:

- a) rodzaj zdarzenia lub zagrożenia oraz przyczyny jego wystąpienia,
- b) opis sytuacji oraz czas i miejsce lub obszar (powiat, gmina, miejscowość) jego wystąpienia,
- c) faktyczne i potencjalne skutki zdarzenia lub zagrożenia, w tym (o ile jest to możliwe do oszacowania): liczbę poszkodowanych (zabitych i rannych), liczbę zagrożonych osób (w tym objętych ewakuacją), liczbę zagrożonych lub uszkodzonych budynków (mieszkalnych i gospodarczych) i obiektów użyteczności publicznej (szkoły, szpitale itp.) oraz opis innych potencjalnych skutków zagrożenia bezpośrednio związanych z zakresem działania raportującego podmiotu,
- d) ocenę i prognozę rozwoju sytuacji,
- e) opis podjętych i zamierzonych działań,
- f) opis sił i środków zaangażowanych i przewidywanych do uruchomienia,
- g) źródło informacji o zdarzeniu lub zagrożeniu.

Dopuszcza się przekazywanie informacji doraźnej w formie innej niż pisemna. W dalszej kolejności należy uzupełnić informację w formie pisemnej. Raport doraźny podlega weryfikacji przez odbiorcę i aktualizacji przez przekazującego, stosowanie do przebiegu działań związanych z zaistniałym zdarzeniem lub zagrożeniem.

2) **raport sytuacyjny** – informacja o sytuacji i przebiegu działań przekazywana w przypadku gdy informacje z raportu doraźnego, dane z monitoringu lub z oceny stanu sytuacji wskazują na możliwość rozwoju potencjalnych zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo publiczne. Ze zdarzeń lub zagrożeń objętych raportem sytuacyjnym nie sporządza się raportu doraźnego.

Raport sytuacyjny powinien zawierać informację z zakresu raportu doraźnego wskazane w pkt. 1 lit a) – g) według stanu na określony dzień / godzinę.

3) **raport dobowy** – informacja przekazywana cyklicznie – raz na dobę na godzinę 8.30 niezależnie od przekazywanych raportów doraźnych lub raportów sytuacyjnych.

Raport dobowy powinien zawierać w szczególności:

- a) istotne zdarzenia i zagrożenia stwierdzone w ciągu minionej doby,
- b) zidentyfikowane potencjalne zagrożenia i ich możliwe skutki,
- c) działania planowane w związku ze zdarzeniami / zagrożeniami.

6. Raporty o których mowa w ust. 5 pkt. 1) i pkt. 2) przesyłają organy oraz podmioty określone w załączniku do zarządzenia.

7. Raport sytuacyjny i dobowy jednostki samorządu terytorialnego z administrowanego terenu przesyłają do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Stalowej Woli na adres email pczk@stalowowolski.pl oraz na numer fax 15 643 37 07. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego raporty doraźne przekazuje niezwłocznie, natomiast raporty dobowe nie później niż do godz. 24.00 za pomocą Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR).

§ 3

Wszystkie raporty powinny być opracowywane i przekazywane terminowo z zachowaniem kryterium aktualności i wiarygodności danych.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. zarządzania kryzysowego Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli.

§ 5

Traci moc zarządzenie starosty stalowowolskiego nr 14/08 z dnia 15 kwietnia 2008 roku w sprawie organizacji systemu zbierania i przekazywania Informacji o sytuacji bieżącej i kryzysowej w powiecie stalowowolskim..

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA STALWOWOLSKI

JANUSZ ZARZECZNY

Wykaz jednostek organizacyjnych zobowiązanych do przekazywania informacji.

Organy administracji niezespólonej:

1. Powiatowy Lekarz Weterynarii.

Organy administracji zespolonej:

1. Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Stalowej Woli.
2. Komendant Powiatowy Policji w Stalowej Woli.
3. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego.
4. Powiatowy Inspektor Sanitarny.

Organy samorządu terytorialnego:

1. Miasto Stalowa Wola.
2. Gmina Bojanów.
3. Gmina Pysznica.
4. Gmina Radomyśl nad Sanem.
5. Miasto i Gmina Zaklików.
6. Gmina Zaleszany.

Kierownicy jednostek organizacyjnych:

1. Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych.
2. Dyrektor SP ZZOZ Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli.